

PATVIRTINTA
Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus
gimnazijos direktoriaus
2017 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. V-26

BUDĖTOJO - RŪBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos budėtojo-rūbininko pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: budėtojas-rūbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: užtikrinti tvarką ir saugumą rūbinėse, suteikti pirminę informaciją asmenims, atvykusiems į gimnaziją.
4. Pavaldumas: budėtojas-rūbininkas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. būti ne jaunesnis kaip 18 metų ir nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą;
 - 5.2. žinoti ir vykdyti saugos ir sveikatos norminių teisės aktų ir priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 5.3. gebėti savarankiškai dirbti ir mokėti bendrauti su žmonėmis;
 - 5.4. privalo išmanyti:
 - 5.4.1. gimnazijos struktūrą;
 - 5.4.2. bendravimo psichologijos, profesinės etikos, elgesio kultūros pagrindus;
 - 5.4.3. laikytis darbo drausmės ir darbo saugumo reikalavimų;
 - 5.4.4. laikytis etikos, nepriekaištingai elgtis, sąžiningai atlikti savo pareigas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Budėtojas-rūbininkas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. atrakina rūbines pasibaigus pamokoms arba pagal poreikį per pertraukas;
 - 6.2. palaiko švarą ir tvarką rūbinėse;
 - 6.3. kontroliuoja pašalinių asmenų įėjimą į mokyklą;
 - 6.4. pašaliniams asmenims atsisakius vykdyti nurodymą apleisti mokyklos patalpas ar pastebėjus kitus pažeidimus bei avarijas, nedelsiant informuoti mokyklos direktorių;
 - 6.5. budėtojas-rūbininkas atsakingas už mokyklos atrakinimą ir užrakinimą;
 - 6.6. baigus darbą (užrakinant mokyklą ir pagalbines patalpas) įsitikinti, kad pastatuose nėra pašalinių asmenų;
 - 6.7. kultūringai aptarnauja mokinius, yra paslaugus, laikosi etikos normų;
 - 6.8. tausoja mokyklos nuosavybę, rūpestingai naudoja darbo priemones;
 - 6.9. atlieka teisėtus tiesioginio vadovo ir kitų administracijos darbuotojų pavedimus;

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Darbuotojas atsako už:
- 7.1. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų darbe laikymąsi;
 - 7.2. darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų;
 - 7.3. tinkamą darbo laiko naudojimą;
 - 7.4. pavestų darbų atlikimo kokybę;
 - 7.5. darbo drausmės pažeidimus;
 - 7.6. jam patikėto inventoriaus, įrengimų tinkamą naudojimą pagal darbo saugos ir priešgaisrinių taisyklių nuorodas, paskirtį;
 - 7.7. reguliarių profilaktinių sveikatos tikrinimąsi;
 - 7.8. atvykimą į darbą nustatytu laiku;
8. Už darbininko pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą darbininkas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
9. Budėtojas-rūbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.
-

Susipažinau ir sutinku

(vardas, pavardė, parašas)

Data